



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»
(МГРИ)

ПРИКАЗ

от 25.05.2012

№ 01-06/214

Москва

Об утверждении положения

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» к совершению коррупционных правонарушений.

2. Отделу комплексной безопасности осуществлять прием уведомлений о фактах склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, производить регистрацию уведомлений в журнале регистрации уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

3. Отделу комплексной безопасности довести настоящий приказ до руководителей структурных подразделений в части их касающейся.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности ректора

Ю.П. Панов



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»
(МГРИ)**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ФГБОУ ВО
«Российский государственный
геологоразведочный университет
имени Серго Орджоникидзе»
№ 01-06/214 от _____ 2022 г.

Исполняющий обязанности ректора
Ю.П. Ганов



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях
склонения работника федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Российский государственный геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе» к совершению коррупционных правонарушений**

МОСКВА 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) разработан в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет:

- процедуру уведомления работодателя работниками, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (далее – Университет) о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- перечень сведений, содержащихся в уведомлении работника о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – Уведомление);

- порядок регистрации уведомлений;

- порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.

1.2. Работники, замещающие отдельные должности на основании трудового договора в Университете, предусмотренные Перечнем должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17 января 2022 г. № 31, для которых устанавливается процедура уведомления в соответствии с настоящим Порядком, далее по тексту настоящего Порядка именуются работниками или работник.

2. ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ

2.1. Работник обязан уведомлять работодателя в лице Ректора Университета или лица, исполняющего его обязанности, обо всех случаях непосредственного обращения к нему каких-либо лиц с целью склонения к

совершению коррупционных правонарушений.

2.2. Работник обязан уведомить структурное подразделение работодателя, указанное в пункте 2.5 Порядка:

1) при нахождении по месту работы незамедлительно не позднее рабочего дня, следующего за днем факта его склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2) при нахождении работника в командировке, отпуске, вне места прохождения работы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, не позднее рабочего дня, следующего за днем его прибытия (возвращения) к месту работы.

2.3. В случае если уведомление о склонении к совершению коррупционных правонарушений не может быть передано работником лично, уведомление направляется им в адрес Университета по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.4. Лица, которым стало известно о факте обращения к иным работникам Университета в связи с исполнением должностных обязанностей третьих лиц в целях склонения их (работников) к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом структурное подразделение работодателя, указанное в пункте 2.5 Порядка, в соответствии с настоящим Порядком.

2.5. Работник составляет уведомление на имя Ректора Университета или лица, исполняющего его обязанности и передает его в отдел комплексной безопасности Университета

2.6. Уведомление о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) составляется в письменном виде по форме согласно Приложения № 1 к настоящему Порядку, и подписывается работником лично.

Не допускается подача анонимного уведомления либо составление уведомления от имени другого лица.

2.7. Невыполнение работником обязанности, предусмотренной пунктом 2.1. настоящего Порядка, является основанием для привлечения работника к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. При уведомлении работником органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работник одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием сведений, содержащихся в уведомлении, работодателю.

3. ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИИ

3.1. К перечню сведений, которые указываются в уведомлении, относятся:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представившего уведомление с указанием наименования структурного подразделения;
- дата, время, место, другие обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;
- способ склонения и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений;
- известные сведения о физическом (юридическом) лице (лицах), склоняющем к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность физического лица, наименование юридического лица и другие сведения);
- иные сведения, которые необходимо сообщить по факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- дата представления уведомления;
- подпись лица, представившего уведомление, и контактный телефон.

3.2. К уведомлению прилагаются имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

4. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ

4.1. Отдел комплексной безопасности ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника (лиц, подавших уведомление), а также несет персональную ответственность за разглашение полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Уведомление в день его поступления, в том числе поступившее по почте либо другим способом доставки документов, регистрируются работником отдела комплексной безопасности в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к

совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) (Приложение № 2 к настоящему Порядку)

4.3. Журнал ведется отделом комплексной безопасности.

Журнал должен быть прошит, пронумерован, заверен оттиском печати и подписью Ректора Университета или лицом, исполняющим его обязанности.

В журнале указываются: порядковый номер уведомления; дата и время принятия уведомления; фамилия и инициалы лица, обратившегося с уведомлением; дата и время передачи уведомления работодателю; краткое содержание уведомления; фамилия, инициалы и подпись работника отдела комплексной безопасности, зарегистрировавшего уведомление.

4.4. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

4.5. Копия уведомления с отметкой о регистрации в день регистрации выдается работнику на руки либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.6. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

4.7. После регистрации уведомления в журнале оно передается на рассмотрение Ректору Университета или лицу, исполняющему его обязанности не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕРКИ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИИ

5.1. Ректор Университета или лицо, исполняющее его обязанности, получивший уведомление, при наличии оснований по результатам его рассмотрения принимает решение о проведении проверки сведений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения.

5.2. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, должна быть завершена не позднее чем через месяц со дня принятия решения о ее проведении. Результаты проверки сообщаются Ректору Университета или лицу, исполняющему его обязанности, в форме письменного заключения.

В заключении указываются:

- результаты проверки представленных сведений;
- подтверждение или опровержение факта обращения;
- перечень конкретных мероприятий, которые необходимо провести для

устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению.

5.3. При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, работник отдела комплексной безопасности Университета по поручению Ректора Университета направляет копии уведомления и материалов проверки для рассмотрения в органы прокуратуры или иные правоохранительные органы.

Приложение № 1

к Положению о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, утвержденному приказом

от «__» _____ 2022 № _____

ФОРМА

Руководителю
ФГБОУ ВО «РГГРУ имени Серго Орджоникидзе»
Панову Ю.П.

(должность)

**Уведомление
о фактах обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений**

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

я, _____
(Ф.И.О. полностью, должность)

настоящим уведомляю об обращении ко мне «__» _____ 20__ г.

гражданина(ки) _____
(Ф.И.О. полностью, должность)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным правонарушениям)

«__» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

«__» _____ 20__ г. № _____
(подпись ответственного лица)

Приложение № 2

к Положению о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, утвержденному приказом

от « ___ » _____ 2022 № _____

**Журнал
регистрации уведомлений
о фактах обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений**

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Присвоенный регистрационный номер	Краткое содержание уведомления	ФИО и подпись подавшего уведомление	ФИО и подпись зарегистрировавшего лица
1	2	3	4	5	6